

Štatút

Odbornej komisie Bratislavského kultúrneho a informačného strediska pre

Vianočný hlavný trh 2023

Čl. 1

Za účelom výberu nájomcov predajných stánkov na Vianočnom hlavnom trhu 2023 (ďalej len „nájomcov“) sa zriaďuje

Odborná komisia Bratislavského kultúrneho a informačného strediska (ďalej len BKIS) pre Vianočný hlavný trh 2023 (ďalej len komisia“).

Čl. 2

Zloženie komisie

- (1) Komisia je zložená z predsedu komisie, členov komisie, členov výberovej komisie a zapisovateľa komisie.
- (2) Členov komisie menuje a odvoláva riaditeľ BKIS, pričom:
 - a) predseda komisie je vymenovaný zo zamestnancov hlavného mesta alebo mestskej príspevkovej organizácie
 - b) členov komisie navrhuje riaditeľ BKIS
- (3) Zoznam všetkých členov komisie bude uvedený na internetovej stránke www.bratislavskevianoce.sk.
- (4) Zapisovateľom komisie je určený zamestnanec BKIS.
- (5) Členovia komisie a zapisovateľ komisie sú povinní dodržiavať Etický kódex Odbornej komisie BKIS pre Vianočný hlavný trh, ktorý tvorí prílohu č. 1 tohto štatútu.
- (6) Členovia komisie sa rozdeľujú do dvoch podkomisií, pričom každá podkomisia má predsedu a maximálne sedem ďalších členov (hodnotiteľov).
- (7) Podkomisie sa podľa druhu hodnoteného sortimentu členia na:
 - a) Podkomisia pre výber nájomcov stánkov s jedlom na priamu konzumáciu, s rozlievanými nápojmi a s nápojmi extra.
 - b) Podkomisia pre výber nájomcov stánkov s darčekomým sortimentom a s balenými potravinami.

Čl. 3

Práca komisie a hodnotenie žiadateľov

- (1) Členovia komisie hodnotia prihlásených žiadateľov elektronicky prostredníctvom online systému egrant. (www.bkis.egrant.sk). Činnosť hodnotiteľa nie je honorovaná.
- (2) Každý člen komisie má do systému jedinečný prístup a v systéme sa zaznamenávajú všetky jeho hodnotenia. Každý člen komisie má pridelených žiadateľov na základe sortimentu predávaného žiadateľom.
- (3) Jednotlivých žiadateľov prideľuje správnym hodnotiteľom správca systému. Správcom systému je zamestnanec (alebo zamestnanci) BKIS poverený riaditeľkou BKIS. Správca systému má právo zamietnuť žiadosti, ktoré nespĺňajú požadované kritériá, prípadne ich vrátiť žiadateľom na dopracovanie.
- (4) Členovia komisií (experti) pracujú v režime odbornej komisie a hodnotia kvalitu ponúkaných produktov a služieb. Pri hodnotení vychádzajú z Kritérií hodnotenia, ktoré tvoria prílohu č. 2 tohto štatútu.

Čl. 4

Zasadnutie výberovej komisie

- (1) Po uzavretí online hodnotenia hodnotiteľmi zasadne výberová komisia, ktorá výsledky vyhodnotí.
- (2) Členmi výberovej komisie sú predsedovia oboch podkomisií a dvaja zástupcovia BKIS poverení riaditeľkou BKIS.
- (3) Predsedovia podkomisií predložia bodové hodnotenia a odporúčané poradie záujemcov na rokovanie komisie. Výberová komisia zosumarizuje hodnotenia podkomisií v jednotlivých oblastiach a po zvážení technického pôdorysu, infraštruktúrnych možností a celkovej sortimentovej skladby Vianočných trhov vyberie nájomcov. Členovia komisie môžu tiež vyjadriť pripomienky k odporúčanému poradiu a o pripomienkach hlasovať. Zoznam vybraných nájomcov musí byť potvrdený hlasovaním komisie a spracovaný vo forme uznesenia.
- (4) Komisia môže hlasovaním zrušiť svoje predchádzajúce uznesenie, prípadne prijať dodatočné. Komisia môže prerokovať pripomienky a sťažnosti z externého aj interného prostredia.
- (5) Uznesenie o finálnom výbere jednotlivých nájomcov schvaľuje predseda komisie.

Čl. 4

Účinnosť

Tento štatút nadobúda účinnosť 2. mája 2023.

.....
Katarína Hulíková
riaditeľka BKIS

Etický kódex Odbornej komisie Bratislavského kultúrneho a informačného strediska pre Vianočný hlavný trh 2023

Čl. 1

Základné ustanovenia

- (1) Tento Etický kódex Odbornej komisie BKIS pre Vianočný hlavný trh (ďalej len „etický kódex“) stanovuje pravidlá správania sa členov Odbornej komisie BKIS pre Vianočný hlavný trh (ďalej len „komisia“).
- (2) Na účely tohto kódexu sa členom komisie rozumie predseda komisie, všetci jej členovia a zapisovateľ komisie.

Čl. 2

Všeobecné zásady

- (1) Cieľom výberového procesu je odporučiť predsedovi komisie a jej hlasujúcim členom najkvalitnejších, najoriginálnejších a najdôveryhodnejších záujemcov o nájom stánkov na Vianočných trhoch reflektujúcich na záujmy mesta.
- (2) Členovia komisie konajú v súlade s platnými právnymi predpismi, štatútom a etickým kódexom vo verejnom záujme tak, aby dosiahli cieľ výberového procesu.
- (3) Členovia komisie pôsobia a konajú tak, aby zachovávali integritu a dôveryhodnosť výberového procesu v očiach záujemcov a verejnosti.
- (4) Členovia komisie pôsobia a konajú nestranne, profesionálne a objektívne, hodnotia záujemcov bez predsudkov a nediskriminačne.
- (5) Členovia komisie nežiadajú a neprijímajú žiadne inštrukcie vo vzťahu k výberu a hodnoteniu záujemcov, ktoré narúšajú zmysel výberového procesu alebo smerujú k zvýhodneniu alebo znevýhodneniu niektorého zo záujemcov.
- (6) Členovia komisie pôsobia a konajú tak, aby sa nedostali do postavenia, ktoré môže ohroziť nestrannosť a objektívnosť konania komisie, najmä aby sa neocitli v konflikte záujmov.

Čl. 3

Dôvernosť výberového procesu a ochrana osobných údajov

- (1) Členovia komisie rešpektujú a chránia dôvernosť výberového procesu počas celého jeho trvania a aj po jeho ukončení. Členovia komisie zvlášť obozretne pristupujú k dôverným informáciám, ktoré sa dozvedeli počas výberového procesu.
- (2) Členovia komisie chránia osobné údaje záujemcov.

(3) Členovia komisie nesprístupňujú tretím stranám žiadne neverejné informácie nadobudnuté v súvislosti s výberovým procesom, ani nezverejňujú a nezneužívajú také neverejné informácie.

(4) Členovia komisie sú povinní naložiť s neverejnými informáciami nadobudnutými v súvislosti s výberovým procesom v súlade s pokynmi predsedu komisie a podmienkami ochrany osobných údajov záujemcov.

Čl. 4

Ovplyvňovanie zúčastnených osôb

(1) Členovia komisie predchádzajú situáciám a kontaktom, ktoré môžu viesť k pokusom o ich ovplyvňovanie vo vzťahu k výberovému procesu.

(2) Členovia komisie sú povinní odmietnuť akýkoľvek pokus o ich ovplyvňovanie vo vzťahu k výberovému procesu a bezodkladne hlásiť každý takýto pokus predsedovi komisie.

(3) Členovia komisie neprijímajú žiadne finančné či nefinančné dary, zvýhodnenia, ponuky, či iné benefity vo vzťahu k výberovému procesu.

(4) Členovia komisie neprijímajú žiadne finančné či nefinančné dary, zvýhodnenia, ponuky, či iné benefity, ktoré môžu ovplyvniť zdanie nestrannosti, objektívnosti či absencie konfliktu záujmov členov komisie.

Čl. 5

Konflikt záujmov zúčastnených osôb

(1) Členovia komisie sa vyhýbajú a predchádzajú situáciám, kedy sa môžu ocitnúť v konflikte záujmov.

(2) Členovia komisie sa správajú tak, aby sa vyhli prípadnému konfliktu záujmov vo vzťahu k niektorému zo záujemcov aj pred konaním výberového procesu.

(3) Členovia komisie sa správajú tak, aby nevytvorili zdanie konfliktu záujmov vo vzťahu k niektorému zo záujemcov pred, počas a aj po konaní výberového konania.

(4) Ak sa člen komisie ocitne v konflikte záujmov vo vzťahu k niektorému zo záujemcov, je povinný oznámiť túto skutočnosť predsedovi komisie bezodkladne potom, čo sa o tomto konflikte dozvedel.

(5) Predseda komisie navrhuje spôsob riešenia konfliktu záujmov členov komisie v závislosti od obsahu a intenzity konfliktu záujmov člena komisie vo vzťahu k záujemcovi. V prípade neprekonateľného konfliktu záujmov bude člen komisie celkom vylúčený z daného výberového procesu.

Čl. 6

Osobitné ustanovenia o konflikte záujmov členov komisie

(1) Člen komisie je povinný deklarovať predsedovi komisie minimálne nasledovné vzťahy so záujemcami:

- a) člen komisie je v rodinnom vzťahu, alebo obdobnom vzťahu so záujemcom, alebo jeho zamestnancom, prípadnou osobou, ktorá u záujemcu pôsobí,
- b) člen komisie pôsobil u rovnakého zamestnávateľa ako záujemca,
- c) člen komisie pôsobil v rovnakej obchodnej spoločnosti na akejkoľvek pozícii/funkcii ako záujemca,
- d) člen komisie vlastní podiel v rovnakej obchodnej spoločnosti ako záujemca,
- e) člen komisie alebo jeho spriaznené osoby (obchodné spoločnosti, blízke osoby) sú vo významnejšom ekonomickom/obchodnom vzťahu (s výnimkou spotrebiteľských vzťahov).

(2) V závislosti od intenzity a obsahu vzťahu člena komisie k záujemcovi sa rieši konflikt záujmov najmä nasledovne:

- a) ak predstavuje konflikt záujmov na základe usúdenia predsedu komisie nízke riziko pre integritu výberového konania, konflikt záujmov člena komisie bude deklarovaný a uvedený v záverečnom odporúčaní,
- b) ak predstavuje konflikt záujmov na základe usúdenia predsedu komisie stredné riziko pre integritu výberového konania, konflikt záujmov člena komisie bude deklarovaný a uvedený v záverečnom odporúčaní komisie a daný člen komisie bude vylúčený z bodovania a uvedenia názoru na záujemcu, vo vzťahu ku ktorému je v konflikte záujmov,
- c) ak predstavuje konflikt záujmov na základe usúdenia predsedu komisie vysoké riziko pre integritu výberového konania, konflikt záujmov člena komisie bude deklarovaný a uvedený v záverečnom odporúčaní a člen komisie bude vylúčený z bodovania a uvedenia názoru na záujemcu, vo vzťahu ku ktorému je v konflikte záujmov, ako aj z rokovania o danom záujemcovi,
- d) v prípade neprekonateľného konfliktu záujmov bude člen komisie celkom vylúčený z rokovania o všetkých záujemcoch; v takom prípade navrhne osoba s nominačným právom bezodkladne náhradného člena komisie primátorovi na vymenovanie.

(3) Predseda komisie môže navrhnúť aj iný spôsob riešenia konfliktu záujmov.

Čl. 7

Zneužitie postavenia vo výberovom procese

(1) Člen komisie nesmie zneužiť svoje postavenie, oprávnenia a informácie nadobudnuté vo výberovom procese.

(2) Člen komisie si aj po ukončení výberového procesu počína tak, aby zachovával integritu a dôveryhodnosť výberového procesu.

Čl. 8

Záverečné ustanovenie

Členovia komisie svojím podpisom na tomto etickom kódexe preukazujú, že sa pred zahájením výberového procesu oboznámili s pravidlami v ňom ustanovenými.

[illegible]

Kritéria pre výber nájomcov stánkov na Vianočnom hlavnom trhu a spôsob ich hodnotenia

Pri záujemcoch o predaj:

Hodnotiace kritérium:	Max. počet bodov	
Originalita/ kvalita ponúkaného tovaru Čím je tento produkt/tovar výnimočný/ odlišný? Je záujemca zároveň i producentom ponúkaného tovaru? Pri občerstvení platí - či si predajca svoj sortiment pripravuje sám, resp. dáva pripravovať u lokálnych dodávateľov, v akej miere používa polotovary (hranolky, žemle, mäso,...). Ako vie predajca preukázať pôvod domáceho tovaru aj u medzinárodných importovaných produktov?	20	
Kvalita prezentácie produktov zákazníkovi Aký je spôsob prípravy tovaru priamo v stánku, spôsob jeho servírovania zákazníkovi, typy obalov a pod. Vizuálna koncepcia interiéru	20	
stánku, dekorácii, oblečenia personálu. Aký je profesný profil, kvalifikácia personálu a jeho organizačná štruktúra. Priložte prosím fotodokumentáciu ponúkaných jedál, vizualizáciu interiéru a pod.		
Regionálnosť/ sezónnosť: - Je produkt typickou vianočnou špecialitou? Reprezentuje produkt konkrétny Slovenský alebo i zahraničný región/lokalitu? Aká je spojitosť produktu s témou vianoc, aká spojitosť s regiónom.	20	

Referencie: - Komisia hodnotí fotodokumentáciu, webovú stránku, ocenenia, skúsenosti predajcu/organizácie s realizáciou podobných aktivít. Komisia sa berie do úvahy skúsenosť organizátora Vianočných trhov s predajcom z predošlých rokov (dodržiavanie zmluvných podmienok, či boli udelené pokuty, dodržiavanie organizačných pokynov).	20	
---	----	--

Cena Bodové ohodnotenie - H ponúknuť ceny je vypočítané podľa vzorca: $H = [N_v - N_{min}] / ([N_{max} - N_{min}] / 20)$ N_{min} -stanovené minimálne nájomné, N_{pon} -nájomné ponúknuté uchádzačom, N_{max} -nájomné s maximálnou bodovou hodnotou / N_{max} =N_{min} x 1,5 / , N_v -suma pre výpočet bodovej hodnoty / ak je N_{pon}>N_{max} potom N_v = N_{max} ak je N_{pon}<N_{max} potom N_v = N_{pon} /	20	
---	----	--